

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0738-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KIMBERLY MONTOYA ECHEVERRY
Cedula	1.143.856.741
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	17/ENE/2026
Fecha finalización	30/JUN/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082714578
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	380003705
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
( X ) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del	1. Apoyé y consolidé, mediante la plataforma drive, la planificación deportiva correspondiente al mes de junio, incluyendo la organización de microciclos, la programación de sesiones de entrenamiento, el modelaje competitivo y el cronograma general de actividades. Estas acciones estuvieron enfocadas en el

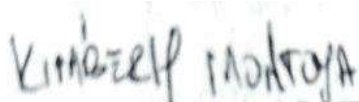
<p>Proyecto.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>fortalecimiento de las capacidades deportivas de los atletas durante la etapa preparatoria, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos individuales y colectivos establecidos.</p> <p>2. Brindé apoyo al seguimiento y control de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, registrando la participación de las sesiones de entrenamiento de la modalidad de kumite (combate) del programa Cali elite en la disciplina de karate-do, garantizando la actualización y verificación permanente de la información.</p> <p>3.Asistí a diferentes mesas de trabajo convocada por el metodólogo de combate donde se trataron temas como las actividades que tendremos como programa en el mes de junio, el apoyo económico que se le dará a los deportistas en los distintos torneos a lo largo del año, también se realizó una capacitación de manera virtual para la última entrega de cuenta de cobro el cual nos explican los cambios que se tendrán en esta.</p> <p>4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>5. Asistí a la capacitación virtual por medio de Google Meet, en la cual se estableció los lineamientos de las cuentas del mes de junio para la cuota final y los nuevos formatos y documentos a anexar.</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/167I9WJFddzZpl8IrlbQkciAHngJVMBIG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/167I9WJFddzZpl8IrlbQkciAHngJVMBIG?usp=drive_link)

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:



FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/Junio/2026